



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CIMA"

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: www.comprensivoguasila.it

e-mail: caic82800c@istruzione.it; caic82800c@pec.istruzione.it

Circolare n° 111

Guasila, 13 dicembre 2021

Al personale docente e ATA

al DSGA

Atti

OGGETTO: PROCEDURE DI VERIFICA DEL GREEN PASS IN SEGUITO ALL'ESTENSIONE DELL'OBLIGO VACCINALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

A seguito dell'estensione al personale scolastico dell'obbligo vaccinale ai sensi dell'art. 4-ter del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotto dall'art. 2 del D.L. 172/2021, in attesa della piena e regolare funzionalità della piattaforma istituzionale per la verifica del Green Pass Rafforzato del personale scolastico, si comunica che per l'accesso ai locali scolastici il personale docente ed ATA dovrà esibire il Green pass ai delegati per la verifica.

Pertanto, **a partire dal giorno 15.12.2021** e fino a nuova comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, il personale delegato dovrà riprendere con la verifica della validità del Green pass agli ingressi e annotare su registro l'avvenuta verifica.

Per la verifica del Green Pass è necessario effettuare l'aggiornamento all'ultima versione disponibile dell'App "VerificaC19" già installata sui tablet in uso ai Collaboratori scolastici.

Al momento della verifica del Green Pass il/la delegato/a dovrà selezionare:

- **"Tipologia verifica RAFFORZATA" per tutto il personale scolastico in servizio.**
- **"Tipologia verifica BASE" per tutti gli altri utenti che accedono ai locali scolastici** (genitori, esperti esterni, operatori servizio mensa etc..).

Contestualmente, il personale delegato continuerà ad effettuare la consueta verifica della validità della certificazione verde attraverso il sistema SIDI, avendo cura di verificare unicamente il personale che risulti in servizio, deselectando il personale che si trovi a qualsiasi titolo in congedo.

Qualora la verifica al Green Pass Rafforzato dovesse restituire esito "certificazione non valida", il delegato:

- informerà immediatamente il Dirigente Scolastico per i provvedimenti di competenza;
- su disposizione del Dirigente Scolastico, procederà ad un'ulteriore verifica in modalità "VERIFICA BASE" e, ad esito "certificazione valida", consentirà l'accesso al lavoratore che potrà, in via transitoria, continuare a svolgere la propria attività lavorativa per 5 giorni a partire dal giorno della verifica.
- Le disposizioni di cui alla presente circolare si applicano a partire dal giorno 15 dicembre p.v.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Alessandra Cocco